



Das Theater am Hechtplatz wurde 1959 eröffnet und ist ein Kleintheater direkt beim Bellevue in Zürich. Es bietet rund 260 Plätze und wird von der Stadt Zürich, Dienstabteilung Kultur, betrieben. Das Bühnenprogramm besteht hauptsächlich aus Komödien, Musicals, Kabarett, Chansons und Kinderkonzerten in Schweizerdeutsch. Neben zahlreichen Gastspielen werden pro Jahr ein bis zwei grössere Eigenproduktionen gespielt und inszeniert. Zudem beherbergt das Theater die Zürcher Märchenbühne.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Kasse (ca. 20%) mit Option zur Aufstockung (ca. 40%) ab Sommer 2023

Ihre Aufgaben

- Verkauf von Theatertickets/Gutscheinen am Schalter und Telefon
- Telefonischer Support für die Kundschaft bei Problemen beim Buchen
- Bearbeitung der Web-Versandaufträge und E-Mails
- Tagesabrechnung
- Verantwortung für den Kassenstock

Öffnungszeiten: Vorverkauf September bis Juni von Dienstag bis Samstag zwischen 16 bis 19 Uhr, Abendkasse eine Stunde vor Vorstellungsbeginn (inkl. So und Mo). Zusätzlich Oktober bis März, Mittwoch und Samstag von 11 bis 14 Uhr, sowie Tageskasse eine Stunde vor Vorstellungsbeginn (Märli).

Einsatzzeiten: Telefondienst ab Kassenöffnung bis max. Vorverkaufsschluss. Kassendienst Schichtbeginn 30 Minuten vor Vorverkaufsstart bzw. Kassenöffnung. Die Anzahl der Einsätze variiert, im Schnitt wird mit zwei bis drei Schichten pro Woche gerechnet. Im Juli und August ist das Theater geschlossen.

Es besteht die Möglichkeit Einsätze an der Garderobe zu übernehmen. Ab September 2023 kann ein grösseres Pensum von ca. 40% übernommen werden.

WICHTIG: Wir wenden uns an Personen, die sich während mehrerer Saisons engagieren wollen.

Sie bringen mit

- Die Bereitschaft zu Wochenend- und aushilfsweise Abendarbeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Sie haben Interesse und Freude an Theater allgemein
- Sie sind eine selbständige, teamfähige, kontaktfreudige und zuverlässige Person
- Gute Deutschkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind ein Plus
- Sie sind geübt im Umgang mit dem Computer, vorzugsweise bringen Sie bereits Erfahrung aus dem Kassenbereich mit

Wir bieten Ihnen

Verantwortungsvolle Aufgaben und ein engagiertes Team erwarten Sie in einem spannenden Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt Zürich.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen [online](#) Bewerbungsunterlagen inklusive Motivations schreiben bis spätestens 14. Dezember 2022.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen gerne Sandra Rohner, Leiterin Betrieb, Sandra.Rohner@zuerich.ch, zur Verfügung.